**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С.МАРКЕЛОВА С. МАКСИМОВКА БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**П Р И К А З**

**01 августа 2018г № 61**

|  |
| --- |
| **Об утверждении положения о рабочей группе по внедрению профстандарта в МБОУ «ООШ с. Максимовка».** |

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5.08.2016 года №422н «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 года , в целях эффективного перехода МБОУ «ООШ с. Максимовка» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профстандарта в МБОУ «ООШ с. Максимовка» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы рабочей группы по по внедрению профстандарта в МБОУ «ООШ с. Максимовка» (Приложение 2).
3. Рабочей группе обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
4. Разместить информацию на сайте школы в срок до 10.08.18 года с обновлением по мере необходимости.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Н.Симонова/

Приложение 1

к приказу от 01.08. 2018 г. № 61

**1. Общие положения**

* 1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ с. Максимовка» (далее МБОУ «ООШ с. Максимовка») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.
  2. Рабочая группа создается в МБОУ «ООШ с. Максимовка» на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ,

Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

1. **Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБОУ «ООШ с. Максимовка»;

– выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;

– подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения внедрения и реализации требований профстандартов;

– рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБДОУ по вопросам внедрения профстандартов;

– предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

– участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

– подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБОУ «ООШ с. Максимовка»;

– подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в МБОУ «ООШ с. Максимовка» в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

– анализирует работу МБОУ «ООШ с. Максимовка» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

– регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

– консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

– информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

– готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

– готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

1. **Состав рабочей группы**
   1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор и (или) иной сотрудник МБОУ «ООШ с. Максимовка».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется [приказом](http://www.1kadry.ru/#/document/118/43907/) директора МБОУ «ООШ с. Максимовка». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

1. **Порядок работы рабочей группы**
   1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
   2. Заседание рабочей группы является открытым.
   3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
   4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
   5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально составляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.
   6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
   7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБОУ «ООШ с. Максимовка».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБОУ «ООШ с. Максимовка» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение 2

к приказу от 01.08. 2018 г. № 61

План-график внедрения профстандарта в МБОУ «ООШ с. Максимовка».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Ответственное лицо** | **Срок на исполнение** | **Результат исполнения** | **Примечание** |
| **1.Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | | | |
| 1. | Подготовка приказа о создании рабочей группы по подготовке и внедрению профстандарта*.* | Директор Симонова Е.Н | август 2018 | Приказ директора о создании рабочей группы |  |
| 2. | Подготовка положения о рабочей группе по подготовке и внедрению профстандарта*.* | Директор Симонова Е. Н. | август 2018 | Положение о рабочей группе |  |
| 3. | Ознакомление работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог». | Зам. директора по УВР Евграшина М.В | сентябрь-октябрь 2018 | Протоколы педагогических советов, заседаний МС, МО. |  |
| 4. | Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения. | Отвт за сайт Аникина С.В | сентябрь-октябрь 2018 | Размещенная информация. |  |
| 5. | Разработка внутреннего стандарта ОО – документа, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в ОО программам. | Директор ОО, зам. директора. | сентябрь-октябрь 2018 | Внутренний стандарт ОО. |  |
| 6. | Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ОО  Положение об аттестации (в связи с вступлением в силу ФЗ «О независимой оценке квалификации» и необходимостью проводить аттестацию в соответствии с требованиями профстандартов);  Положение об обучении (в связи с изменением трудовых функций педагога);  Положение о премировании (о стимулировании) (в связи с изменением трудовых функций педагога и появлением у него среди обязательных функций тех, за которые раньше предполагались стимулирующие выплаты);  Штатное расписание (в связи с требованиями к квалификациям педагогов-предметников, преподавателей начальной школы);  Должностные инструкции (в связи с изменением трудовых функций);  Трудовые договоры (в связи с изменением трудовых функций и оплаты труда). | Рабочая группа. | сентябрь-октябрь 2018 | Новые редакции документов:  - должностные инструкции,  - трудовой договор,  - коллективный договор,  - правила внутреннего трудового распорядка  - положение об аттестации  -положение о порядке установления и выплат компенсационного и стимулирующего характера |  |
| 7. | Разработка положения о порядке проведения внутреннего аудита в ОО. | Директор ОО, зам. директора по УВР | октябрь 2018 | Наличие положения о внутреннем аудите |  |
| 8. | Внесение изменений в Программу развития ОО. | Директор ОО | октябрь 2018 | Программа развития ОО в новой редакции. |  |
| 9. | Ознакомление педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты. | Директор ОО, зам. директора. | сентябрь-октябрь 2018 | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка и др. |  |
| **2.** **Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ОО.** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями, трудовыми функциями профессионального стандарта педагога Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации. | Рабочая группа. | январь 2019г | Приказ ОО, регламентирующий порядок проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта. Инструментарий по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов инвариантной и внутриорганизационной части профессионального стандарта. |  |
| 2. | Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований профессионального стандарта. | Зам. директора по УВР Евграшина М.В | август 2018г | Обновленные рабочие программы педагога. |  |
| 3. | Организация и проведение внутреннего аудита в ОО. | Рабочая группа. | с января 2018 г | Отчет рабочей группы. |  |
| 4. | Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне ОО. | Члены МС. | По мере необходимости, второе полугодие текущего учебного года. | Отчет рабочей группы. |  |
| 5. | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов ОО на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог». | Рабочая группа. | По мере необходимости. | Перспективный план. |  |
| **3.Повышение квалификации педагогических работников ОО.** | | | | | |
| 1. | Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально- технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОО. | Рабочая группа. | январь-май 2019г | Локальные акты. |  |
| 2. | Формирование индивидуальных заданий педагогов на повышение квалификации. | Директор ОО, зам. директора по УВР Евграшина М.В | январь-май 2019г | Перспективный план. |  |
| **4.Аттестация педагогических работников ОО.** | | | | | |
| 1. | Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ОО, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций. | Зам директора по УВР Евграшина М.В | январь 2019г | Локальные акты. |  |
| 2. | Изучение региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | Зам директора по УВР Евграшина М.В | январь 2019г | Справка. |  |
| 3. | Составление плана аттестации педагогических работников ОО (мониторинг). | Зам директора по УВР Евграшина М.В | январь 2019г | План аттестации педагогических работников. |  |
| 4. | Организация деятельности аттестационной комиссии в ОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Зам директора по УВР Евграшина М.В | 1 квартал 2019г | Работа аттестационной комиссии. |  |
| 5. | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников | Аттестационная комиссия. | По мере необходимости. | Экспертные заключения. |  |
| 6. | Организация системы наставничества в ОО. | Зам директора по УВР Евграшина М.В | По мере необходимости. | Приказ. |  |