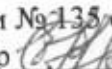


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.С.МАРКЕЛОВА
С. МАКСИМОВКА БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВ-
СКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 28.12.2018

Утверждено и введено в действие
приказом № 135 от 29.12.2018г
Директор  Е.Н.Симонова



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подвоза учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«ООШ с. Максимовка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации подвоза учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 40 «Транспортное обеспечение», Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) "О безопасности дорожного движения" (с изм. и доп., вступившими в силу с 05.11.2013 г.), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимоотношения участников подвоза - учащихся, проживающих в поселке Комсомольский и МБОУ «ООШ с. Максимовка» (далее Школа).

1.3. Организация подвоза учащихся осуществляется школьным автобусом.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения при осуществлении подвоза учащихся школьным автобусом:

- владельцем транспортного средства;
- водителем транспортного средства;
- пассажирами (учащимися и сопровождающим(и));
- органами и должностными лицами, осуществляющими контроль за перевозочной

деятельностью и техническим состоянием автобуса.

1.5. Понятия, применяемые в настоящем положении:

школьный автобус – автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), – специальное транспортное средство, используемое для доставки учащихся Школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;

подвоз учащихся – организованная доставка учащихся Школы на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно школьным автобусом (далее – подвоз учащихся).

1.6. Школьные перевозки учащихся, проживающих в поселке Комсомольский, осуществляются в период суток с 07.00 до 19.00.

1.7. Подвоз учащихся осуществляется при обязательном сопровождении на весь период поездки одного взрослого сопровождающего, а если число перевозимых детей более двадцати – двух сопровождающих.

1.8. Лица, организующие и (или) осуществляющие подвоз учащихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательной организации, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

2. Организация подвоза учащихся

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

1. Организация подвоза учащихся

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- наличие расписания движения автобуса;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков согласованного с органами ГИБДД и дорожных организаций;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
- проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров автобуса ответственными лицами;
- своевременного проведения инструктажей с водителями об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся;
- назначение сопровождающего и ответственного лица за организацию подвоза учащихся школьным автобусом

2.2. Школьный автобус, осуществляющий подвоз учащихся, должен быть технически исправен, соответствовать ГОСТ Р 51160-98, зарегистрирован в органах государственной автомобильной инспекции, пройти в установленном порядке государственный технический осмотр (2 раза в год).

2. Права и обязанности школы по организации подвоза учащихся

3.1. Маршрут и график движения автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, разрабатываются Школой в соответствии с пунктом 2.5. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

3.2. Школа обязана:

- согласовывает и утверждает паспорт, схему движения маршрута, акт замера протяженности маршрута (приложение №3, № 4, № 5);
- участвует в комиссионном обследовании маршрута;
- представляет информацию населению муниципального образования о работе транспорта, осуществляющего подвоз учащихся;
- контролирует исполнение законодательства РФ, настоящего положения и договоров в сфере осуществления подвоза учащихся, принимает меры к их исполнению;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся.

3. Права и обязанности владельцев и лиц, эксплуатирующих транспортные средства, осуществляющих подвоз учащихся

Владелец и лица, эксплуатирующие школьный автобус обязаны:

4.1. Выполнять требования настоящего положения и иных нормативных актов, регулирующих данный вид деятельности.

4.2. Принимать дополнительные меры по безопасности подвоза учащихся, а именно систематически проверять состояние автомобильных дорог, по которым осуществляются подвоз учащихся.

4.3. Контролировать соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего подвоз учащихся, требованиям действующего законодательства РФ.

- 4.4. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса.
- 4.5. Обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых технических осмотров транспортного средства.
- 4.6. Обеспечивать повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку учащихся.
- 4.7. Содержать транспортное средство в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобуса в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;
- 4.8. Обеспечивать водителя автобуса необходимой оперативной информацией об особенностях подвоза учащихся.
- 4.9. Обеспечивать оформление автобуса:
- внешнее оформление: оборудовать автобус лобовыми информационными табличками «Дети»;
 - внутреннее оформление: рядом с дверью, предназначенной для выхода: схему маршрута с указанием всех остановок;
 - в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту;
- Все таблички с информацией должны быть выполнены в соответствии с действующими стандартами.
- 4.10. Обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства.
- 4.11. Соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте.
- 4.12. Владельцы и лица, эксплуатирующие школьный автобус, осуществляющие подвоз учащихся, имеют право осуществлять подвоз при наличии согласованного паспорта на маршрут, установленного органами местного самоуправления.

4. Права и обязанности водителя

- 5.1. Права водителя автобуса:
- требовать от собственника (владельца) предоставления технически исправного автобуса;
 - соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте;
 - требовать от пассажиров (учащихся и сопровождающих) выполнения настоящего Положения, соблюдение чистоты и порядка в салоне.
- 5.2. Водитель автобуса обязан:
- осуществлять движение с включением ближнего света фар;
 - выбирать скорость движения в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/час;
 - соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
 - производить посадку и высадку учащихся в специально отведенных местах;
 - не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
 - начинать движение только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
 - не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
 - поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
 - иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, работников отделения транспортной инспекции;
 - проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
 - проходить в установленном порядке инструктажи по обеспечению безопасности движения, о правилах осуществления подвоза учащихся.

5. Права и обязанности пассажиров

6.1. Пассажирами автобуса, осуществляющего подвоз, являются учащиеся Школы, проживающие в поселке Комсомольский, и лица, их сопровождающие (далее-сопровождающие).

6.2. Учащиеся и сопровождающие обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства;
- ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в установленном порядке Гражданского кодекса РФ.

6.3 . Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери и окна в автобусе во время движения;
- высовывать из окон руки или голову.

6. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза учащихся

7.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы учащихся преподавателями или специально назначенными взрослыми - сопровождающими.

7.2. В процессе подвоза учащихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

7.3. При осуществлении подвоза учащихся сопровождающий обязан:

- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- проводить инструктаж для учащихся по технике безопасности при организации поездок; (Приложение № 1)
- своевременно оформлять журнал инструктажа учащихся по технике безопасности; (Приложение № 2)
- следить за тем, чтобы число учащихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количества оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при перевозке учащихся;
- по окончании занятий (организованных мероприятий) в Школе обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке;
- по прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащимся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8.Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение № 1
к Положению об организации
подвоза учащихся

Инструкция №ТБу-41 для учащихся по правилам безопасности при поездках

1. Общие требования безопасности

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, пользующихся автобусными перевозками, организованными школой.

1.2. К перевозкам допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при поездках.

Учащиеся допускаются к поездкам только в сопровождении сопровождающего, воспитателя, учителя либо прошедшего инструктаж взрослого из числа родителей.

Автобус для перевозки учащихся должен быть оборудован специальными знаками, табличками «ДЕТИ», огнетушителями и медицинскими аптечками.

Количество пассажиров в автобусе не должно превышать число мест для сидения.

2. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки

2.1. Перед началом поездки учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
- ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора;
- спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
- по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;
- не выходить навстречу приближающемуся автобусу.

После полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, не торопясь и не толкаясь войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие из учащихся. Они занимают места в дальней от водителя части салона.

Во время поездки школьники обязаны соблюдать дисциплину и порядок, обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

2.4. Учащимся запрещается:

- загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
- вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
- создавать ложную панику.

2.5. Открывать окна, форточки и вентиляционные люки школьники могут только с разрешения водителя.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма учащийся обязан сообщить об этом сопровождающему.

3.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя и сопровождающего школьники должны быстро, без паники, покинуть автобус.

3.3. В случае захвата автобуса террористами, учащиеся должны соблюдать спокойствие, выполнять все указания сопровождающего.

4. Требования безопасности по окончании поездки

4.1. По окончании поездки учащиеся обязаны:

- после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего спокойно, не торопясь выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона;
- по распоряжению сопровождающего произвести переключку участников поездки;
- не покидать место высадки до отъезда автобуса

**Журнал инструктажа по технике безопасности при организации подвоза учащихся
на школьных маршрутах**

№ п/п	Дата инструктажа	Ф.И.О. инструктируемого	Класс, в котором учится инструктируемый	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, имя, отчество лица, проводившего инструктаж, его должность	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Примечание

Паспорт школьного маршрута

_____ (наименование маршрута)

Составлен по состоянию на _____

«Согласовано»:
Начальник отдела ГИБДД
_____ Ф.И.О.

Характеристика школьного маршрута

Вид маршрута	Специальный
Дата открытия и основание	
Наименование организации заказчика	
Почтовый и фактический адрес заказчика	
Телефон организации-заказчика	
Наименование организации-перевозчика	
Почтовый и фактический адрес перевозчика	
Руководитель организации-перевозчика	
Телефон организации-перевозчика	
Общая протяженность маршрута	

Схема маршрута
(с указанием линейных, дорожных сооружений и опасных участков)

«Согласовано»:

Начальник отдела ГИБДД
_____ Ф.И.О.

«Утверждаю»:

Директор
_____ Ф.И.О.

Условные обозначения:

- автобусные павильоны
- навесы
- пункт первой медицинской помощи
- АЗС
- железнодорожные переезды

Акт замера протяженности маршрута

Комиссия в составе председателя _____ ,
членов _____

произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута
_____ (наименование маршрута)

путем контрольного замера на автомобиле марки _____

государственный номер _____

путевой лист № _____

водитель _____

Путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

1. Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (и по километ-
ровым столбам при их наличии) составила _____ км.

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____