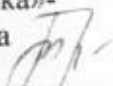
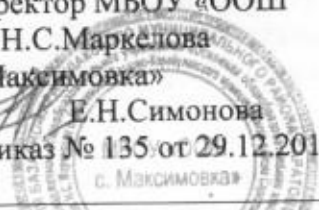


<p>Согласовано. Председатель профсоюзного комитета МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка»- Г.Е.Трусова</p> 	<p>Принято решением педагогического совета МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» протокол № 3 от 28.12.2018</p>	<p>Утверждаю. Директор МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» Е.Н.Симонова Приказ № 135 от 29.12.2018</p> 
--	--	---

**Положение  
о порядке организации образовательной деятельности  
при неблагоприятных погодных условиях**

**1. Общие положения**

Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 07.12.2015 №335 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, при неблагоприятных погодных условиях», в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

**2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. При неблагоприятных погодных условиях информация об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении размещается:

- на официальном сайте МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» Базарно-Карабулакского района Саратовской области» [maksimovka.ucoz.ru](http://maksimovka.ucoz.ru) в разделе «Новости».
- на информационном стенде в фойе общеобразовательного учреждения.

2.2. Предусмотрены две формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в общеобразовательное учреждение (очная форма);
- для обучающихся не пришедших в общеобразовательное учреждение

(дистанционная форма).

2.3. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях определяется и утверждается приказом директора, в котором назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) определяются меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдению прав обучающихся на получение общего образования.

### **3. Порядок ознакомления педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся с данным локальным актом**

3.1. Администрация на совещании при директоре проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом по данному локальному акту. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется подписями в приказе и специальном журнале.

3.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах по технике безопасности.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах родительских собраний.

3.4. Положение о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.

### **4. Порядок работы администрации общеобразовательного учреждения**

4.1. Дежурный администратор по общеобразовательному учреждению в день организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- представляет приказ на подпись об организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях;
- размещает информацию об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на официальном сайте МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» и на информационном стенде в фойе общеобразовательного учреждения;
- организует учет обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение;
- контролирует ход образовательного процесса согласно расписанию уроков;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни неблагоприятных погодных условий;
- получает подтверждение (согласовывает) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся один из вариантов отправки обучающегося домой;
- обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправки домой (с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, либо в сопровождении педагога, работника школы).

### **5. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на случай прихода ребёнка в общеобразовательное учреждение в дни неблагоприятных погодных условий**

5.1. Классный руководитель ставит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в известность о нахождении обучающегося в общеобразовательном учреждении и времени его выбытия из общеобразовательного учреждения.

5.2. Классный руководитель получает подтверждение (согласовывает) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся один из вариантов отправки обучающегося домой, докладывает дежурному администратору, и контролирует отправку, и факт прихода обучающегося домой.

## **6. Режим работы педагогического коллектива, других работников общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий**

6.1. Периоды организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

6.2. В организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в отдельных классах (группах), либо в целом по общеобразовательному учреждению по метеоусловиям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием и графиками работы.

6.3. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательного учреждения, не проводящих учебные занятия в связи с организацией образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях, не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

6.4. Начало и конец рабочего дня для всех педагогических работников и других работников общеобразовательного учреждения в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием и графиками работы.

## **7. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях**

7.1. Предусмотрены две формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в общеобразовательное учреждение (очная форма);
- для обучающихся не пришедших в общеобразовательное учреждение (дистанционная форма).

7.2. Для обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение:

- образовательный процесс проводится в соответствии с расписанием уроков;
- индивидуальные и групповые предметные занятия,
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковая, внеурочная и внеклассная работа;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, в сети «Интернет».

7.3. Для обучающихся, не пришедших в общеобразовательное учреждение:

- организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционного консультирования (Skype, SMS и пр.);

- самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с программой своевременно доведенной до сведения обучающихся учителями-предметниками.

7.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Порядок организации питания обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями**

8.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении ставит в известность директора образовательного учреждения об изменениях в организации образовательного процесса и уменьшения количества питающихся.

8.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении контролирует сбор информации о количестве питающихся и меняет график посещения столовой обучающимися исходя из общего количества обучающихся в этот день.

## **9. Требования к ведению школьной документации (классных журналов) общеобразовательной организации**

9.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

9.2. В классных журналах (бумажный и электронный) в графе «Что пройдено на уроке» и в графе «Домашнее задание» педагогический работник записывает тему урока и домашнее задание согласно календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету.

9.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в графу журнала, соответствующую дате в дни с неблагоприятными погодными условиями. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9.4. Педагогические работники в календарно-тематическом планировании пересматривают использование резервных часов по предмету, отведенных на повторение пройденных тем, за счет уплотнения нового материала.

9.5. Для учета проведенных мероприятий в общеобразовательном учреждении заводится Журнал учета мероприятий в дни с неблагоприятными погодными условиями, где педагогическими работниками фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий.

## **10. Ответственность общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

10.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.