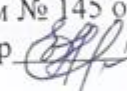


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА Н.С.МАРКЕЛОВА С. МАКСИМОВКА БАЗАРНО-КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3 от 30.12.2019г

на Совете родителей
протокол № 3 от 26.12.2019г

на Совете обучающихся
протокол № 1 от 25.12.2019г

Утверждено
приказом № 145 от 30.12.2019г
Директор  Е.Н.Симонова/



**Положение
о порядке организации образовательной деятельности
при неблагоприятных погодных условиях**

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 07.12.2015 №335 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Базарно-Карабулакского муниципального района, при неблагоприятных погодных условиях», в целях соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях.

2. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При неблагоприятных погодных условиях информация об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении размещается:

- на официальном сайте МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» Базарно-Карабулакского района Саратовской области» maksimovka.ucoz.ru в разделе «Новости».
- на информационном стенде в фойе общеобразовательного учреждения.

2.2. Предусмотрены две формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в общеобразовательное учреждение (очная форма);

2.3. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях определяется и утверждается приказом директора, в котором назначаются ответственные за порядок и организацию работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, другими работниками общеобразовательного учреждения) определяются меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдению прав обучающихся на получение общего образования.

3. Порядок ознакомления педагогического коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся с данным локальным актом

3.1. Администрация на совещании при директоре проводит разъяснительную работу с педагогическим коллективом по данному локальному акту. Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется подписями в приказе и специальном журнале.

3.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах по технике безопасности.

3.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному локальному акту с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах родительских собраний.

3.4. Положение о порядке организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.

4. Порядок работы администрации общеобразовательного учреждения

4.1. Дежурный администратор по общеобразовательному учреждению в день организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- представляет приказ на подпись об организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях;
- размещает информацию об изменении форм организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении на официальном сайте МБОУ «ООШ им.Н.С.Маркелова с.Максимовка» и на информационном стенде в фойе общеобразовательного учреждения;
- организует учет обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение;
- контролирует ход образовательного процесса согласно расписанию уроков;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье обучающихся;
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в дни неблагоприятных погодных условий;
- получает подтверждение (согласовывает) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся один из вариантов отправки обучающегося домой;
- обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправление домой (с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, либо в сопровождении педагога, работника школы).

5. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на случай прихода ребёнка в общеобразовательное учреждение в дни неблагоприятных погодных условий

5.1. Классный руководитель ставит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в известность о нахождении обучающегося в общеобразовательном учреждении и времени его выбытия из общеобразовательного учреждения.

5.2. Классный руководитель получает подтверждение (согласовывает) с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся один из вариантов отправки обучающегося домой, докладывает дежурному администратору, и контролирует отправку, и факт прихода обучающегося домой.

6. Режим работы педагогического коллектива, других работников общеобразовательного учреждения в дни неблагоприятных погодных условий

6.1. Периоды организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях являются рабочим временем для педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

6.2. В организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях в отдельных классах (группах), либо в целом по общеобразовательному учреждению по метеоусловиям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием и графиками работы.

6.3. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательного учреждения, не проводящих учебные занятия в связи с организацией образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях, не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

6.4. Начало и конец рабочего дня для всех педагогических работников и других работников общеобразовательного учреждения в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием и графиками работы.

7. Формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях

7.1. Предусмотрены две формы организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях:

- для обучающихся пришедших в общеобразовательное учреждение (очная форма);
- для обучающихся не пришедших в общеобразовательное учреждение (дистанционная форма).

7.2. Для обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение:

- образовательный процесс проводится в соответствии с расписанием уроков;
- индивидуальные и групповые предметные занятия,
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия, кружковая, внеурочная и внеклассная работа;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, в сети «Интернет».

7.3. Для обучающихся, не пришедших в общеобразовательное учреждение:

- организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционного консультирования (Skype, SMS и пр.);
- самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом организуется в соответствии с программой своевременно доведенной до сведения обучающихся учителями-предметниками.

7.4. Право выбора формы организации образовательного процесса с обучающимися при неблагоприятных погодных условиях остается за родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8. Порядок организации питания обучающихся в дни с неблагоприятными погодными условиями

8.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении ставит в известность директора образовательного учреждения об изменениях в организации образовательного процесса и уменьшения количества питающихся.

8.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении контролирует сбор информации о количестве питающихся и меняет график посещения столовой обучающимися исходя из общего количества обучающихся в этот день.

9. Требования к ведению школьной документации (классных журналов) общеобразовательной организации

9.1. В дни с неблагоприятными погодными условиями, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

9.2. В классных журналах (бумажный и электронный) в графе «Что пройдено на уроке» и в графе «Домашнее задание» педагогический работник записывает тему урока и домашнее задание согласно календарно-тематическому планированию и рабочей программе по предмету.

9.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с неблагоприятными погодными условиями, выставляется в графу журнала, соответствующую дате в дни с неблагоприятными погодными условиями. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

9.4. Педагогические работники в календарно-тематическом планировании пересматривают использование резервных часов по предмету, отведенных на повторение пройденных тем, за счет уплотнения нового материала.

9.5. Для учета проведенных мероприятий в общеобразовательном учреждении заводится Журнал учета мероприятий в дни с неблагоприятными погодными условиями, где педагогическими работниками фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий.

10. Ответственность общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10.1. Независимо от количества дней с неблагоприятными погодными условиями в учебном году общеобразовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования обучающихся.